

**COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA**

P.zza Bracci, 1  
40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.1  
di San Lazzaro di Savena**

Via della Repubblica, 25  
40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE  
DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI COMUNALI  
TRASPORTO SCOLASTICO, PRE, INTER, DOPO E POST-SCUOLA**

**ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020**

**TRA**

**Il Comune di San Lazzaro**, rappresentato dal dr. Andrea Raffini, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Dirigente della V Area, come da provvedimento del Sindaco PG n. 23687 del 29/05/2019 di seguito denominato "Comune"

**E**

**l'Istituto Comprensivo n. 1** di San Lazzaro di Savena nella persona del dirigente scolastico suo legale rappresentante, dott.ssa Daniela Turci, di seguito denominato "Amministrazione scolastica"

**PREMESSO CHE**

- al fine di ampliare l'offerta dei servizi scolastici del territorio il Comune:
  - 1) eroga servizi extrascolastici di pre, inter, post e dopo-scuola che, per l'a.s. 2019/2020, sono gestiti in appalto dalle seguenti imprese appaltatrici:
    - Il Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) costituito da: CADIAI Cooperativa sociale - Bologna, Cooperativa sociale - Società Dolce - Bologna, Gestione servizi Gesser soc. coop. Sociale - Molinella **per il servizio di interscuola per la scuola secondaria di primo grado, per i servizi di pre, inter, dopo, post-scuola presso le scuole primarie e per il servizio di post-scuola presso le scuole dell'infanzia;**
    - Saca Soc. Coop. - Bologna e Cooperativa Sociale Dolce - Bologna (limitatamente alla vigilanza sugli alunni della scuola dell'infanzia e primaria) **per il servizio di trasporto per gli alunni frequentanti le scuole di San Lazzaro di Savena**
  - 2) promuove un ampliamento dell'orario scolastico rivolto ad alcune classi nelle sezioni a tempo modulo della scuola primaria Mariele Ventre e Pezzani, nell'ambito del progetto TEMPO *più*, normato da apposite convenzioni;
- richiamato l'art. 15 della L. 241/1990 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1  
NORMA DI RINVIO

La premessa e l'allegato della presente convenzione fanno parte integrante della stessa.

Art. 2  
OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione dei servizi scolastici integrativi comunali di trasporto scolastico, pre, inter, dopo e post-scuola, di seguito denominati "servizi extrascolastici", per l'anno scolastico 2019 - 2020, rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado, primaria e della scuola dell'infanzia statale afferenti all'Istituto Comprensivo n. 1 di San Lazzaro di Savena.

Art. 3  
OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) mettere a disposizione operatori qualificati per la gestione dei servizi extrascolastici alle condizioni descritte nei contratti in essere, conservati agli atti;
- b) fornire all'amministrazione scolastica copia dei contratti stipulati con le cooperative interessate, ove richiesto;
- c) garantire la cura dei locali;
- d) rifondere il materiale e le attrezzature esistenti nei locali a disposizione, della cui perdita, o del cui deterioramento siano responsabili gli operatori della ditta appaltatrice;
- e) rispettare gli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, così come successivamente modificato dal D.Lgs n. 106 del 3 agosto 2009;
- f) qualora l'Amministrazione scolastica sia impossibilitata a farlo, su sua specifica richiesta, a dare comunicazione alle famiglie nel caso in cui, per effetto di scioperi riguardanti il personale delle ditte appaltatrici, i servizi di cui alla presente convenzione non possano essere garantiti.

Art.4  
OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L'amministrazione scolastica si impegna a:

- a) mettere a disposizione i locali delle scuole e i relativi giardini per l'espletamento dei servizi extra scolastici;
- b) provvedere alla pulizia dei suddetti locali e alla vigilanza all'ingresso;
- c) dare tempestiva comunicazione agli educatori nel caso in cui qualche genitore avvisi, causa emergenza, di non poter ritirare il proprio figlio, fornendo i dati della persona momentaneamente autorizzata, provvista di documento di identificazione;
- d) dare comunicazione alle famiglie nel caso in cui per effetto di scioperi riguardanti il personale statale o il personale delle ditte appaltatrici, i servizi di cui alla presente convenzione non possano essere garantiti;
- e) collaborare con gli educatori per la consegna puntuale dei bambini;
- f) sollecitare il personale docente e ausiliario a collaborare fattivamente con gli educatori inseriti nei servizi extrascolastici, anche individuando momenti periodici di incontro per consentire il necessario confronto;
- g) comunicare con congruo anticipo e per iscritto al Comune ogni cambiamento organizzativo che possa interferire con l'assetto organizzativo dei servizi extrascolastici;

- h) cooperare con il Comune e con le imprese appaltatrici all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa relativa ai servizi oggetto della presente convenzione;
- i) fornire, su richiesta del Comune, per gli adempimenti di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008, così come successivamente modificato dal D.Lgs n. 106 del 3 agosto 2009, informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i servizi sono svolti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

#### Art. 5

#### COMPITI DELLE DITTE APPALTATRICI

Il Comune garantisce all'Amministrazione scolastica che le ditte appaltatrici dei servizi:

- a) assumono a proprio rischio la gestione degli interventi anche in ordine ad eventuale responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività, fatta salva la responsabilità del Comune in qualità di committente;
- b) assumono l'obbligo della vigilanza sugli alunni con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli alunni sono affidati agli operatori della cooperativa per i servizi extrascolastici;
- c) trasmettono all'Amministrazione scolastica a inizio anno, e qualora sia necessario nel corso dell'anno, un elenco aggiornato dei nominativi degli educatori titolari e supplenti;
- d) trasmettono all'Amministrazione scolastica, ove richiesto, copia delle denunce di infortuni occorsi agli alunni durante lo svolgimento dei servizi inoltrate alla propria compagnia assicuratrice;
- e) forniscono ai propri operatori appositi cartellini di riconoscimento ai fini identificativi.

Riguardo al punto b, relativamente alle attività oggetto della presente convenzione, l'Amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento dei servizi e nei limiti degli orari indicati nell'allegato A alla presente convenzione.

Il dirigente scolastico o un suo delegato, collaborano con il Comune al fine di vigilare sul corretto funzionamento del servizio anche per quanto riguarda l'intervento didattico e il rapporto con le famiglie.

#### Art 6

#### LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI SC. PRIMARIA E SC. INFANZIA

Per l'anno scolastico corrente l'Amministrazione scolastica pone a disposizione i seguenti locali:

#### **PLESSO PEZZANI**

**Pre-scuola e Post-scuola:** *aula inglese, aula sostegno, 1 C e, solo in caso di utenza elevata, 1D*

**Inter-scuola:** *lunedì e venerdì: aula inglese e aula sostegno / mercoledì aula inglese e aula insegnanti*

#### **PLESSO FANTINI**

**Per tutti i servizi della scuola primaria:** n. 2 ambienti al piano terra e l'atrio (zona nuova), la palestra, ove compatibile con le altre attività, due aule al primo piano (seconda e quinta).

#### **PLESSO MARIELE VENTRE**

**Pre-scuola:** aula a piano terra e, qualora necessario, biblioteca o altro ambiente a piano terra

**Inter-scuola:** cinque aule e la palestra, da utilizzarsi compatibilmente con le attività didattiche statali in accordo con la coordinatrice di plesso.

**Post-scuola:** aula a piano terra o biblioteca.

Si precisa che l'utilizzo della palestra avverrà con modalità adeguate e che ai bambini verranno fatti indossare calzini antiscivolo/scarpe da palestra.

### **Scuola dell'infanzia Canova**

**Servizio di post-scuola:** negli spazi concordati con il personale scolastico.

### **Scuola dell'infanzia Fantini**

**Servizio di postscuola:** negli spazi concordati con il personale scolastico.

### **Scuola dell'infanzia Jussi**

**Servizio di postscuola:** negli spazi concordati con il personale scolastico.

In tutti i plessi è consentito altresì l'utilizzo delle aree cortilive esterne.

### Art.7

### MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI SC. PRIMARIA E SC. INFANZIA

L'Amministrazione scolastica e il Comune si impegnano, secondo le rispettive competenze, ad osservare e far osservare le seguenti modalità di affidamento dei bambini.

**Nei plessi in cui, causa organizzazione scolastica, non è consentito l'accesso ai genitori, sarà cura dei collaboratori scolastici effettuare il riconoscimento dei genitori o degli adulti delegati al ritiro. In caso di dubbi sarà necessario che i collaboratori scolastici segnalino agli educatori del servizio la necessità di verificare le deleghe.**

### **PLESSO PEZZANI**

**Servizio di pre-scuola:** gli alunni sono accompagnati dai genitori e consegnati all'ingresso della scuola; si recano nello spazio previsto per il pre-scuola sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

I bambini che arrivano con lo scuolabus vengono accompagnati nel luogo previsto per il servizio di pre-scuola dalla vigilatrice dello scuolabus e da un collaboratore scolastico statale.

Alle ore 8,25 gli alunni si recano autonomamente nelle proprie classi dove vengono accolti dai rispettivi insegnanti. L'accesso della scuola è sorvegliato da un collaboratore scolastico.

**Servizio di inter-scuola:** nelle giornate di lunedì e venerdì, gli alunni vengono consegnati agli educatori dagli insegnanti alle 13,00. Il mercoledì la consegna viene effettuata alle ore 12,30. I bambini che non frequentano l'inter-scuola, ma utilizzano il trasporto scolastico per tornare a casa in tale giornata, vengono accolti dagli educatori dell'inter-scuola fino alle ore 13.00 quando saranno accompagnati allo scuolabus dal personale ausiliario statale. Il servizio termina alle ore 14.30.

**Servizio di post-scuola:** alle 16,30, orario che segna il termine delle lezioni pomeridiane, i bambini vengono consegnati dagli insegnanti agli educatori della cooperativa nel corridoio del piano terra e dagli educatori stessi accompagnati nelle aule dedicate ai servizi al piano terra.

I bambini che non frequentano il post-scuola, ma utilizzano il trasporto scolastico per tornare a casa dopo l'uscita pomeridiana, vengono ritirati dalle aule dalle ore 16,20 alle ore 16,30 dagli operatori della cooperativa e accompagnati allo scuolabus.

Il servizio termina alle ore 18.00.

Al termine dei servizi di inter e post-scuola ciascun genitore ritira il proprio figlio nell'atrio della scuola. I collaboratori scolastici comunicano agli educatori, servendosi del citofono, la presenza dei genitori.

Come richiesto dall'Amministrazione Scolastica che ne cura la comunicazione con l'utenza, il ritiro dal servizio di post-scuola, per non sovrapporsi con l'uscita dei bambini non iscritti al servizio, avverrà a partire dalle ore 16.45.

## PLESSO FANTINI

**Servizio di pre-scuola:** gli alunni sono accompagnati dai genitori nell'aula, sita al piano terra della parte nuova dell'edificio.

Alle ore 8,25 gli alunni salgono direttamente al piano superiore per entrare nelle loro classi dove vengono accolti dai rispettivi insegnanti. L'accesso della scuola è sorvegliato da un collaboratore scolastico.

I minori che arrivano con lo scuolabus, sia di scuola primaria che dell'infanzia, vengono consegnati dalla vigilatrice dello scuolabus al collaboratore scolastico nell'atrio a piano terra della scuola primaria o agli educatori del pre-scuola.

**Servizio di inter-scuola:** nelle giornate di lunedì e venerdì, gli alunni vengono consegnati agli educatori dagli insegnanti alle 13,00; il mercoledì la consegna viene effettuata alle ore 12,30.

L'uscita dall'interscuola è prevista in tre fasce orarie: ore 13,40, ore 14,00 e ore 14,30 ed è gestita dal collaboratore comunale assegnato a supporto dei servizi extrascolastici e/o da un educatore qualora il numero dei bambini in uscita sia compatibile. Sarà cura del collaboratore/educatore effettuare il riconoscimento dei genitori o degli adulti delegati al ritiro. In caso di dubbi sarà necessario che si confronti con gli educatori del servizio per verificare le deleghe in possesso di Società Dolce.

Il servizio termina alle ore 14.30.

**Servizio di dopo-scuola:** il servizio è attivo dalle 14,30 alle 16,30 nelle giornate di lunedì e venerdì. Al termine del servizio gli alunni vengono consegnati ai genitori dagli educatori, oppure vengono trattieneuti al post-scuola, qualora iscritti al servizio.

**Servizio di post-scuola:** gli alunni che frequentano il post-scuola il martedì e il giovedì vengono consegnati direttamente dagli insegnanti agli educatori, che accompagnano i ragazzi nell'aula adibita al servizio. Il mercoledì i bambini saranno consegnati agli educatori dai referenti delle attività pomeridiane. Il servizio termina alle ore 17.30.

Alle ore 16,50/17,00 la vigilatrice dello scuolabus ritira i bambini che usufruiscono del trasporto scolastico, sia di scuola primaria che di scuola dell'infanzia, e li porta allo scuolabus.

Dal 18 settembre, come richiesto dall'Amministrazione scolastica, è presente un volontario iscritto all'Albo comunale del Volontariato Singolo con mansioni di supporto alle attività dei collaboratori scolastici, per 4 ore giornaliere.

## PLESSO MARIELE VENTRE

**Servizio di pre-scuola:** gli alunni sono accompagnati dai genitori e consegnati all'ingresso della scuola; si recano nell'ambiente destinato alla loro accoglienza sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici. Qualora il numero dei bambini superi la capacità ricettiva dell'aula assegnata, dovrà essere utilizzato l'altro ambiente all'uopo suddividendo il gruppo di bambini tra gli educatori.

I bambini che arrivano con lo scuolabus vengono accompagnati nell'atrio della scuola dalla vigilatrice dello scuolabus. Alle ore 8,25 i bambini raggiungono le proprie classi in autonomia, sotto la supervisione dei collaboratori scolastici.

**Servizio di inter-scuola:** alle 13.00 e alle ore 12.30 limitatamente al mercoledì, i bambini vengono consegnati dalle insegnanti agli educatori al piano terra e lasciano il proprio materiale (zaini e giacche) davanti all'aula che dopo pranzo li ospiterà per le attività.

Gli alunni della classe prima A	verranno accolti in	1A
Gli alunni della classe prima B e terza E	verranno accolti in	nell'aula pre-post
Gli alunni delle classi seconde	verranno accolti in	2A
Gli alunni delle classi terze A e B	verranno accolti in	3A
Gli alunni delle classi quinte	verranno accolti in	5E

Tale suddivisione potrà essere rivista in corso d'anno in accordo con la referente di plesso qualora il numero degli iscritti o altre ragioni organizzative lo renda necessario.

I bambini che non frequentano l'interscuola, ma utilizzano il trasporto scolastico per tornare a casa il lunedì e il venerdì alle ore 12,50, vengono consegnati dalle insegnanti nelle rispettive aule a un'educatrice e alla vigilatrice dello scuolabus e da loro accompagnati allo scuolabus.

I bambini che non frequentano l'interscuola, ma utilizzano il trasporto scolastico per tornare a casa il mercoledì, vengono accolti dagli educatori dell'interscuola fino alle ore 13.00 quando saranno accompagnati allo scuolabus.

**Servizio di postscuola:** alle 16,30 il martedì e il giovedì gli insegnanti, mentre il lunedì mercoledì e venerdì gli operatori dei servizi educativi pomeridiani, consegnano i bambini agli educatori della cooperativa nell'ambiente destinato al postscuola del piano terra.

I bambini che non frequentano il postscuola, ma utilizzano il trasporto scolastico per tornare a casa dopo l'uscita pomeridiana, vengono consegnati nelle rispettive aule dalle insegnanti/operatori a un'educatrice e alla vigilatrice dello scuolabus e che li accompagnano allo scuolabus.

Il servizio termina alle ore 18.00.

Al termine dei servizi di inter e post-scuola ciascun genitore ritira il proprio figlio nell'atrio della scuola. I collaboratori scolastici comunicano agli educatori, servendosi del citofono collocato nell'aula, la presenza dei genitori.

#### **Scuola dell'infanzia Canova**

**Servizio di post-scuola:** alle 16,00 i bambini vengono consegnati dagli insegnanti agli educatori nelle sezioni utilizzate per il servizio in quella settimana.

Negli orari di uscita prestabiliti i genitori degli alunni li ritirano in sezione.

Il servizio termina alle ore 17.30.

Trasporto: qualora i bambini usufruiscano del trasporto, verranno ritirati e accompagnati allo scuolabus da un collaboratore scolastico.

#### **Scuola dell'infanzia Fantini**

**Servizio di post-scuola:** alle 16,00 i bambini vengono consegnati dagli insegnanti agli educatori nelle sezioni utilizzate per il servizio in quella settimana

Negli orari di uscita prestabiliti i genitori degli alunni li ritirano in sezione.

Alle ore 16,50/17,00 la vigilatrice dello scuolabus ritira i bambini, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, che usufruiscono del trasporto scolastico e li porta allo scuolabus.

Il servizio termina alle ore 17.30.

#### **Scuola dell'infanzia Jussi**

**Servizio di post-scuola:** alle 16,00 i bambini vengono consegnati dagli insegnanti all'educatore nelle sezioni utilizzate per il servizio.

Negli orari di uscita prestabiliti i genitori degli alunni li ritirano in sezione.

Il servizio termina alle ore 17.30.

Trasporto: qualora alunni usufruiscano del trasporto verranno ritirati e accompagnati allo scuolabus da un collaboratore scolastico.

#### Art 8

#### LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SC. SECONDARIA PRIMO GRADO RODARI

Il Comune e l'Amministrazione scolastica concordano che, essendo presente c/o la sc. sec. Rodari un locale refettorio destinato esclusivamente ai ragazzi frequentanti il corso sperimentale del Progetto Scuola e Territorio, il servizio di refezione verrà effettuato c/o i locali della sc. secondaria Jussi.

Per una più completa attuazione dei piani educativi individualizzati rivolti ad alcuni bambini iscritti alla sc. sec. Rodari, si segnala l'esigenza del Settore Integrazione Minori di poter far loro usufruire del servizio mensa presso il plesso, anche se non frequentanti le sezioni sperimentali. Tali ragazzi usufruiranno del servizio mensa comunale e saranno affidati agli

educatori della cooperativa il Quadrifoglio, assegnataria del servizio di assistenza educativa e scolastica.

#### Art.9

### MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI SC. SECONDARIA PRIMO GRADO RODARI

#### **Servizio Mensa**

Gli allievi del plesso Rodari che sono iscritti al servizio di refezione scolastica, salvo quanto previsto al precedente articolo, fruiscono del servizio insieme agli allievi del plesso Jussi per un'ora giornaliera dal termine delle lezioni, secondo il calendario scolastico dell'istituto ospitante, secondo la seguente articolazione: dal lunedì al venerdì, dalle ore 14.10 alle ore 15.10.

L'Amministrazione scolastica si impegna a:

- a. raccogliere quotidianamente entro le ore 9.00 le presenze al servizio di refezione scolastica e attendere successivamente una chiamata del Centro Produzione Pasti per la relativa comunicazione; tali presenze dovranno confluire in due elenchi, suddividendo i ragazzi che consumeranno il pasto a Rodari e a Jussi;
- b. riferire all'educatore della Coop Società Dolce i nominativi dei ragazzi che saranno presenti a mensa a Jussi, eventualmente modificati rispetto a quanto comunicato al Centro Produzione Pasti al mattino, qualora qualche ragazzo sia uscito nel corso della mattinata;
- c. creare un'alleanza educativa con il Comune, instaurando una stretta collaborazione con i docenti, al fine di prendere in esame congiuntamente specifiche criticità nella relazione con i ragazzi e con le rispettive famiglie, anche attraverso la redazione di un "pagellino periodico" che sarà sottoposto al Consiglio di Classe;
- d. prevedere, ove richiesto dal Comune, un breve intervento degli educatori del servizio di interscuola, nell'ambito di un incontro assembleare rivolto al personale statale, cosicché possano presentarsi al corpo docente e per poter così facilitare un riconoscimento degli educatori e del loro ruolo all'interno della scuola secondaria.

#### **Servizio Trasporto scolastico**

La fermata dello scuolabus per gli allievi del plesso Rodari che sono iscritti al servizio di trasporto scolastico, a causa della congestione del traffico presente davanti alla scuola al momento dell'entrata/uscita degli alunni, è stata istituita in Via Modena.

I ragazzi, una volta scesi dallo scuolabus, dovranno recarsi a scuola utilizzando l'apposito percorso pedonale che collega Via Modena con Via delle Rimembranze, accompagnati da un operatore di Società Dolce

I ragazzi frequentanti il plesso Rodari che pranzano a Jussi, vengono raccolti quotidianamente nell'atrio del proprio plesso da un collaboratore scolastico statale, qui vengono presi in consegna da un educatore di Società Dolce, gestore del servizio di interscuola, che li accompagna al plesso Jussi utilizzando gratuitamente il servizio di trasporto scolastico.

Nel tragitto tra il plesso Rodari e il plesso Jussi, e nel percorso scuola/casa delle ore 14.00 e delle ore 15.10, ove non è garantita la vigilanza, si applica quanto previsto dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

#### Art. 10

### INSERIMENTO VOLONTARI

In base alle richieste pervenute dall'Amministrazione Scolastica e alla disponibilità dei volontari, possono venir attivati specifici servizi di supporto al personale statale o delle cooperative richiamate in premessa. Tali inserimenti saranno oggetto di integrazione della presente convenzione e per l'individuazione del soggetto da inserire si attingerà dall'Albo del Volontariato Singolo comunale o da altre associazioni di volontariato quali, ad esempio, l'Auser.

Per l'a.s. 2019/2020 è inserito un volontario iscritto all'Albo del Volontariato Singolo Comunale presso la scuola Fantini a supporto del lavoro dei collaboratori scolastici nella fascia oraria pomeridiana.

#### Art. 11

#### DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha efficacia per l'anno scolastico 2019 - 2020.

#### Art. 12

#### EVENTUALE CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'esecuzione o l'interpretazione della presente convenzione, si farà riferimento a quanto previsto all'ART. 15 della legge 241/1990 richiamata in premessa.

Per il Comune di San Lazzaro di Savena  
Il Dirigente della V Area

*dott. Andrea Raffini*

Per l'Amministrazione Scolastica  
Il Dirigente scolastico

*dott.ssa Daniela Turci*

**ORARIO SERVIZI C/O PEZZANI**

<b>Pre-scuola</b>	<b>Post-scuola</b>
dal lunedì al venerdì 7,25-8,25	dal lunedì al venerdì 16,30-18,00

<b>Inter-scuola</b>	
lunedì e venerdì 13,00-14,30	mercoledì 12,30 - 14,30

**ORARIO P SERVIZI C/O FANTINI**

<b>Pre-scuola</b>	<b>Post-scuola</b>
dal lunedì al venerdì 7,25-8,25	dal lunedì al venerdì 16,30-13,70

<b>Inter-scuola</b>		<b>Dopo-scuola</b>
lunedì e venerdì 13,00 - 14,30	mercoledì 12,30 - 14,30	lunedì e venerdì 14,30 - 16,30

**ORARIO SERVIZI C/O MARIELE VENTRE**

<b>Pre-scuola</b>	<b>Post-scuola</b>
dal lunedì al venerdì 7,25-8,25	dal lunedì al venerdì 16,30-18,00

<b>Inter-scuola</b>	
lunedì e venerdì 13,00-14,30	mercoledì 12,30 - 14,30

**ORARIO SERVIZI C/O SCUOLE DELL'INFANZIA**

<b>Post-scuola</b>
dal lunedì al venerdì 16,00 - 17,30

**ORARIO SERVIZI C/O SEC. DI PRIMO GRADO**

<b>Inter-scuola c/o plesso Jussi</b>
dal lunedì al venerdì 14,10 - 15,10