



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

### *Modello organizzativo e gestionale dell' Istituto Comprensivo n.1 di San Lazzaro di Savena*

L'Organigramma d'Istituto descrive l'organizzazione dell'I.C. 1 e rappresenta l'insieme delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni, in esso sono indicate le attività svolte dalle varie funzioni nelle diverse aree di competenza, per garantire trasparenza sugli incarichi assegnati.

L'Istituto Comprensivo n.1 di San Lazzaro di Savena è un sistema organizzativo complesso, il modello organizzativo scolastico deve essere in linea con la specificità del servizio aperto e flessibile e sia basato sul coordinamento, sull'interazione, sull'unitarietà e sulla circolarità.

Il Dirigente Scolastico, Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Consigli di Intersezione, Interclasse, Consigli di Classe, collaboratori del dirigente scolastico, funzioni strumentali, referenti di progetto, i singoli docenti operano in modo collegiale e si impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un percorso scolastico aperto e sereno, d'inclusione.

Il Dirigente Scolastico è il promotore e facilitatore di tali percorsi, garante della correttezza delle procedure, dell'efficacia del modello organizzativo, agisce con trasparenza ed è legalmente responsabile dell'Istituto: accoglie i nuovi docenti, dissemina le scelte dell'Istituto, diffonde le buone pratiche, utilizza prove comuni in ingresso e in uscita; progetta interventi di recupero e verifica l'andamento dell'attività didattica e il raggiungimento degli obiettivi.

Il Dipartimento è luogo di produzione culturale e punto di riferimento a cui il Consiglio di Classe e il singolo docente ricorrono nella fase della progettazione didattica - educativa e di realizzazione del curriculum, è luogo di confronto, di comunicazione,  
a garanzia della condivisione delle scelte culturali e metodologiche.

### **8.2 Organismi gestionali**

#### **Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto delibera rispetto agli orari di funzionamento delle scuole e degli uffici, all'adattamento del calendario scolastico, adotta il Piano triennale dell'offerta formativa, delibera il Programma annuale. Ne fanno parte il Dirigente Scolastico, rappresentanti del personale docente e dei genitori delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo e rappresentanti del personale ATA. Le delibere del Consiglio di Istituto sono rese pubbliche nel sito dell'Istituto Comprensivo n.1 di San Lazzaro di Savena.

#### **Collegio docenti**

Si riunisce presso la scuola "R. Pezzani" ed è presieduto dal Dirigente Scolastico, delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto, di scelte culturali e didattiche, di programmazione e di aggiornamento elegge la componente docente del Comitato per la valutazione degli insegnanti, l'individuazione delle aree per l'assegnazione delle Funzioni - strumentali al PTOF, l'elaborazione e la verifica del Piano dell'offerta formativa e dei progetti, la definizione del Piano delle attività funzionali all'insegnamento che consentono l'accesso al Fondo d'Istituto, l'adozione dei libri di testo,



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

l'organizzazione delle iniziative di formazione, la verifica dei Progetti del P.O.T. e di quelli interni realizzano con esperti scelti tramite bando.

### **Consigli d'Intersezione, d'Interclasse.**

I Consigli d'Intersezione e d'Interclasse si riuniscono in ciascun plesso, almeno ogni bimestre con la componente genitori. Formulano al Collegio docenti proposte su iniziative specifiche; verificano l'andamento educativo – didattico delle classi, agevola no i rapporti tra docenti, genitori ed alunni ed esprimono pareri in ordine ai libri di testo da adottare.. I libri di testo sono consegnati in visione ai genitori rappresentanti delle classi. Le proposte di adozione vanno formulate per iscritto dai docenti interessati e presentate ai rispettivi Consigli e al Collegio Docenti che ne delibera l'adozione, entro la seconda decade del mese di Maggio. L'Interclasse per soli docenti propone, approva progetti di apertura delle classi per il recupero di alunni con problemi di apprendimento o in situazione di disabilità, provvede alla progettazione curricolare dell'Istituto, formula pareri sulla struttura scolastica.

### **Consigli di classe**

Il Consiglio di Classe delibera in merito alla realizzazione del coordinamento didattico, della programmazione e della valutazione, emanando con tutti i nuovi eletti le procedure valutative promuove l'identità di intenti e comportamenti, l'individuazione dei bisogni degli alunni, la definizione degli itinerari didattici, l'assunzione di criteri comuni nell'ambito delle verifiche e valutazioni con particolare riferimento agli alunni Bes, disabili e DSA.

### **Articolazione del Collegio docenti: commissioni di Istituto**

Il Collegio dei docenti si articola in commissioni che adottano le seguenti regole di funzionamento:

- Possono essere gestite da un coordinatore che ne stabilisce le modalità e i tempi di funzionamento, si tratta generalmente dei docenti funzioni-strumentali al PTOF.
- stabiliscono nel primo incontro un progetto di lavoro che evidenzia: obiettivi, modalità organizzative, tempi e tutto ciò che necessita per il buon funzionamento..
- ad ogni incontro viene redatto un verbale e i coordinatori curano la diffusione delle informazioni circa il lavoro svolto attraverso comunicazione scritte e resoconti dei verbali nei plessi.
- a conclusione dell'attività il coordinatore relaziona sul lavoro svolto al Collegio dei docenti.
- la partecipazione alle commissioni dà accesso al Fondo d'Istituto con le modalità previste dalla contrattazione integrativa di Istituto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

ORGANISMI GESTIONALI	COMMISSIONI DEL COLLEGIO DOCENTI	FIGURE GESTIONALI
<p><b>CONSIGLIO D'ISTITUTO</b></p> <p>Fissa gli indirizzi generali degli aspetti educativi, gestionali e di programmazione economico finanziaria. Adotta il PTOF.</p> <p><b>COLLEGIO DOCENTI</b></p> <p>Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto, di scelte culturali e didattiche, di programmazione e di valutazione. Approva il PTOF</p> <p><b>CONSIGLIO DI INTERSEZIONE</b></p> <p><b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE</b></p> <p><b>CONSIGLIO DI CLASSE</b></p> <p>Formula proposte sull'azione educativa e sulla sperimentazione; verifica l'andamento didattico delle classi.</p>	<p><b>Commissioni</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Commissione PTOF</li> <li>2. Nucleo autovalutazione di Istituto</li> <li>3. Commissione inclusione GLI/GLIS</li> <li>4. Gruppo lavoro progetto Continuità</li> <li>5. Gruppo lavoro progetto prevenzione disagio - educazione alle relazioni</li> <li>6. Commissione sicurezza</li> <li>7. Commissione orario scolastico scuola secondaria di I grado</li> <li>8. Dipartimenti disciplinari scuola secondaria di primo grado</li> <li>9. Gruppo coordinamento dipartimenti disciplinari</li> </ol> <p>Le commissioni dell'Istituto sono coordinate da un docente funzione strumentale al PTOF per le aree individuate dal Collegio o da un docente scelto dalla commissione stessa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigente Scolastico.</li> <li>2. Staff DS</li> <li>3. Collaboratore del Dirigente Scolastico</li> <li>4. Docenti fiduciari di plesso.</li> <li>5. Docenti referenti per la sicurezza</li> <li>6. Docenti funzioni – strumentale al PTOF</li> <li>7. Coordinatori di Commissione</li> <li>8. Responsabili di progetto e di gruppi di lavoro</li> <li>9. Direttore dei servizi amministrativi</li> <li>10. Assistenti amministrativi</li> </ol>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.1**

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378**FUNZIONIGRAMMA**

Figure	Funzioni ed aree di competenza
<p><b>Dirigente scolastico</b> Daniela Turci</p>	<p>Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione e rappresenta legalmente l'Istituto. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative, in base alla lettera d'incarico ricevuta.</p> <p>È titolare delle relazioni sindacali. Promuove interventi che assicurino la qualità dei processi formativi. È responsabile dell'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale</p> <p>Individua docenti ai quali delegare specifici compiti organizzativi</p> <p>Valorizza le risorse umane e professionali, sostiene ed agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei progetti didattici dell'Istituto. Assegna i docenti alle classi.</p> <p>Costruisce un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti, per garantire l'esercizio della libertà di scelta delle famiglie e il diritto di apprendimento degli alunni.</p> <p>Garantisce un efficace livello di comunicazione tra gli organismi scolastici, favorisce la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e la collaborazione. Assicura la collaborazione con le Istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio.</p>
<p><b>Collaboratore Dirigente Scolastico</b> Rossella Rabbi</p>	<p>Nel rispetto delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico: in assenza temporanea del Dirigente Scolastico svolge, all'interno dell'Istituto, le relative funzioni sostitutive.</p> <p>Svolge le funzioni assegnate e/o delegate. Coordina gli aspetti organizzativi della scuola dell'infanzia e primaria. Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico. Presiede riunioni interne o partecipa a incontri con Istituzioni esterne in rappresentanza del Dirigente scolastico. Si confronta e si relaziona, in nome e per conto del Dirigente, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche relative ai plessi dell'I.C..1 Dispone sulle sostituzioni dei docenti assenti in rappresentanza del Dirigente scolastico in conformità ai criteri concordati. Partecipa al Nucleo di autovalutazione di Istituto, formula gli impegni dei docenti di fine anno scolastico sentito il Dirigente Scolastico.</p>
<p><b>Collaboratore Dirigente Scolastico</b> Silvia Cominetti</p>	<p>Nel rispetto delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico: in assenza temporanea del Dirigente Scolastico svolge, all'interno dell'Istituto, le relative funzioni sostitutive. Svolge le funzioni assegnate e/o delegate.</p> <p>Coordina gli aspetti organizzativi della scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico.</p> <p>Coordina le attività dei dipartimenti disciplinari. Coordina le attività di formazione ed aggiornamento del personale docente ed ATA Dispone sulle</p>





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

	sostituzioni dei docenti assenti in rappresentanza del Dirigente scolastico in conformità ai criteri concordati. Partecipa al Nucleo di autovalutazione di Istituto.
<p><b>Fiduciari di plesso</b></p> <p>Balducci Adele (Primaria Pezzani) Melega Alessandra (Primaria Fantini) Poletti Leonarda (Primaria Fornace) Piperio M.Rosa Bordoni M. Luisa (Infanzia Canova) Di Leo Giuseppina (Infanzia Fantini) Benni Francesca Di Leo Giuseppina (Infanzia Jussi) Cominetti Silvia (Rodari)</p>	<p>Coordina, controlla ed è responsabile degli aspetti organizzativi per garantire il regolare funzionamento del servizio scolastico in ogni plesso.</p> <p>Collabora con la segreteria del personale nella sostituzione del personale assente sulla base dei criteri fissati d'intesa con il Dirigente Scolastico.</p> <p>Collabora direttamente con il DS per gli aspetti relativi alla progettazione educativa e didattica del plesso, garantendo la circolazione delle informazioni tra i docenti, ora via e-mail.</p> <p>Cura nel plesso i rapporti con i genitori. Verifica che il personale docente e ATA operi nel rispetto del Regolamento (puntualità, rispetto dei compiti, delle funzioni e delle responsabilità). Cura la diffusione della comunicazione della comunicazione interna ed esterna (registro delle circolari e delle comunicazioni varie, rapporti con i servizi del territorio). Conduce il Consiglio di Interclasse/Intersezione in assenza del Dirigente.</p>
<p><b>Funzioni strumentali al PTOF</b></p>	<p>Sono individuate annualmente sulla base delle aree scelte dal Collegio dei docenti, in base alle disposizioni previste a livello contrattuale.</p> <p>Il docente funzione–strumentale svolge attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l'incarico ed espone al collegio docenti il suo operato</p>
<p><b>Coordinatore di Commissione</b></p>	<p>Propone la convocazione delle riunioni e stabilisce l'o.d.g. Svolge un'attività di coordinamento, di progettazione ed organizzazione rispetto ai compiti specifici della commissione. Redige verbale scritto degli incontri.</p> <p>Tiene informato il Dirigente Scolastico dell'attività della Commissione. Informa i docenti dell'Istituto delle realizzazioni della commissione. Avanza proposte al Collegio dei docenti e presiede la commissione in assenza del DS.</p>
<p><b>Coordinatore di classe</b></p>	<p>Rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento delle problematiche formative e didattiche del gruppo-classe rispetto ai colleghi e alle famiglie.</p> <p>E' garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe, favorendo un clima di positive relazioni all'interno e con le famiglie.</p> <p>Tiene informato il DS. Illustra ai genitori le linee generali della programmazione didattica del Consiglio di Classe. Durante la fase collegiale incontra le famiglie e illustra l'andamento educativo-didattico della classe.</p> <p>Redige verbale scritto di ogni seduta.</p>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

<b>Coordinatore di dipartimento</b>	Coordina le attività di progettazione dei dipartimenti disciplinari
<b>Responsabile di settore e/o di progetto</b>	Si occupano di uno specifico ambito di attività (progetti previsti nel PTOF, laboratori, ed altro); ne curano la progettazione, il coordinamento e la realizzazione.
<b>Preposto/a</b>	Sovrintende, vigila sull'osservanza da parte dei colleghi dei loro obblighi, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e dell'uso del DPI. Richiede l'osservanza delle misure di emergenza, dà istruzioni affinché colleghi ed alunni, in pericolo grave, abbandonino i luoghi pericolosi; segnala al Dirigente Scolastico le deficienze e le problematiche del plesso e ogni altra condizione di pericolo; frequenta appositi corsi di formazione (art. 19 Dlgs 81/08).
<b>Referente di plesso per la sicurezza</b>	Segnala tempestivamente le emergenze e gli aspetti relativi alla sicurezza degli alunni e del personale. Mantiene i contatti con l'Ente locale per i problemi relativi alla sicurezza, alla manutenzione delle strutture e la loro messa a norma. Predisporre i piani di emergenza. Svolge con il DS azione di informazione del personale scolastico. Partecipa a specifiche iniziative di formazione.
<b>DSGA Sabina Rega</b>	Cura l'organizzazione ed ha autonomia operativa rispetto alla gestione dei servizi generali e amministrativo-contabili, coordina i collaboratori scolastici, che incontra con il DS, alcuni due volte l'anno in plenario.

### DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

In applicazione dell'art. 33 del CCNL 2007, il Collegio Docenti ha identificato le aree per l'assegnazione delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa:

- **Area PTOF- Invalsi e Formazione: Cecilia Fermi e Simonetta Montalbani**
- **Area Inclusione: Silvia Cominetti, Monica Iachelli,**
- **Area Continuità: Melissa Prato, Alessandra Melega, M.Pia Palumbo, Rita Andreatta, Silvia Cecati, M.Grazia Spisni, Francesca Falsetti**
- **Area Prevenzione bullismo e disagio: Monica Campomori, Fanelli Giuliana**
- **Area Disabilità e DSA: Monica Iachelli e Silvia Cominetti**
- **Area documentazione pr. SET: Brunella Maugeri**

I docenti funzioni-strumentali attuano **incontri con il Dirigente Scolastico** per la progettazione comune, la verifica-valutazione del lavoro svolto e per garantire il coordinamento delle attività.

FUNZIONE STRUMENTALE	OBIETTIVI DI LAVORO – RISULTATI ATTESI
<b>AREA PTOF</b>	Coordina attività relative alla valutazione degli apprendimenti. Gestione e coordinamento attività relative alla somministrazione prove



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

<p><b>Cecilia Fermi</b></p> <p><b>AREA INVALSI E FORMAZIONE</b></p> <p><b>Simonetta Montalbani</b></p>	<p>INVALSI per i due ordini di scuola e per l'esame di stato. Coordinamento attività del nucleo di autovalutazione di Istituto. In raccordo con la referente gestione PTOF, cura la somministrazione e analisi dei risultati dei questionari di autoanalisi per progettazione di percorsi di miglioramento. Diffusione dei risultati delle prove ai docenti.</p>
<p><b>AREA INCLUSIONE</b></p> <p><b>Monica Iachelli</b></p>	<p>Coordina e gestione delle attività d'integrazione alunni stranieri. Aggiornamento della documentazione alunni stranieri. Raccolta delle programmazioni/progetti educativi individualizzati. Sviluppo di percorsi di ricerca-azione sull'utilizzo delle nuove tecnologie. Relazioni con EE.LL., AUSL, docenti di sostegno, genitori alunni. Monitora i percorsi didattici programmati attraverso griglie e tracce comuni da utilizzare periodicamente nel corso dell'anno. (Programmazione, relazione finale, verbali) Coordinamento dei progetti di continuità e orientamento per gli alunni stranieri. Coordinamento della commissione formata dai docenti responsabili di plesso. Applica il protocollo di Istituto relativo agli alunni stranieri Supporto e attività tutoriali per i docenti.</p>
<p><b>AREA DOCUMENTAZIONE PR. SET</b></p> <p><b>Brunella Maugeri</b></p>	<p>Cura tutta la modulistica dei docenti, partecipa agli incontri con i responsabili di CONFINDUSTRIA Emilia Romagna. Accompagnano gli alunni durante le lezioni con gli educatori svolgendo assistenza.</p>
<p><b>AREA DISABILITÀ E DSA:</b></p> <p><b>Monica Iachelli Silvia Cominetti Sandra Covino</b></p>	<p>Si occupano di tutte le azioni inerenti gli alunni disabili con D.F., con i PEI, partecipando al il DS ai gruppi operativi, indicano gli incontri per gli alunni con DSA e le attività con Anastasys coinvolgendo i genitori in incontri specifici insieme al DS. Partecipano alle riunioni con il Comune di San Lazzaro completandone la documentazione dell' USP e dell' URP.</p>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

<p><b>AREA CONTINUITA' ORIENTAMENTO</b> <b>Melissa Prato, Alessandra Melega, M.Pia Palumbo, Rita Andreatta, Silvia Cecati, M.Grazia Spisni, Francesca Falsetti Colombari Chiara</b></p>	<p>Realizza e coordina riunioni della Commissione Continuità dell'Istituto e mantiene i rapporti con la scuola infanzia, con le secondarie di 1° grado; Concorda una serie di incontri tra i vari ordini di scuola. Organizza contatti e incontri con la scuola secondaria di II grado per la progettazione di attività didattiche da svolgere negli istituti. Cura i rapporti di collaborazione con Enti ed Istituzioni presenti nel Territorio (Area giovani, Enti locali, Associazioni di volontariato, Comune, Ass. alla Pubblica Istruzione, ASL, Servizi Sociali, ecc.), per offrire agli alunni migliori opportunità, in termini di conoscenza delle risorse disponibili e di orientamento. Prepara depliant illustrativi del P. O. F. dell'istituto. Organizza in diverse giornate iniziative di "scuola aperta". Propone e realizza il progetto di accoglienza. Partecipa alle varie manifestazioni e attività proposte dalle scuole di ogni ordine.</p>
<p><b>PREVENZIONE DISAGIO E BULLISMO</b> <b>Monica Campomori, Fanelli Giuliana</b></p>	<p>Coordinamento degli incontri del gruppo progetto prevenzione disagio. Coordinamento delle attività delle classi nell'ambito della prevenzione bullismo. Conduzione delle attività relative al Punto di ascolto. Coordinamento e gestione delle attività di formazione relative a tale ambito. Coordinamento delle attività per la sperimentazione del Patto educativo di corresponsabilità. Monitoraggio delle situazioni di disagio giovanile individuate dai consigli di classe, predisponendo le strategie più idonee per la risoluzione. Organizzazione di attività e percorsi da realizzare in classe su tematiche legate al disagio giovanile. Cura dei rapporti con Promeco. Monitoraggio delle strategie messe in atto e valutazione dei risultati.</p>
<p><b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b> Arbizzani Maria Cristina Beqiri Servete Brugnoli Irina Calomino Elvira Calzolari Daniela Currò Silvia De Paolis Luciana Denaro Rosa Giacalone Antonina Grassano Gloria Lionello Cristina Mordini Stefania Poggi Cristina Ronchi Paola Scordamaglia Domenico Siracusa Carmen Sollena Giovanna</p>	<p>È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.</p>





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Ricciardelli Lucia

Frustaci Anna  
Di Bonito Gennaro  
Di Giorgio Caterina  
Paci Rossella  
Pellegrini Federica

Attività complessa con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di economato, pure mediante l'utilizzazione di procedure informatiche.

Il servizio amministrativo può essere organizzato in aree distinte di attività e funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa:

- AREA AMMINISTRAZIONE
- AREA DIDATTICA
- AREA CONTABILE
- AREA FINANZIARIA
- AREA PATRIMONIO
- AREA MAGAZZINO
- AREA AFFARI GENERALI



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

Per lo svolgimento del piano delle attività è previsto, secondo i criteri definiti dal Collegio docenti e su proposta della commissione incarichi, l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica previa delibera del Consiglio di Istituto e sulla base di quanto stabilito nella Contrattazione integrativa di Istituto.

### COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

<p><b>COMMISSIONE PTOF</b> (Collaboratore del DS + Funzione Strumentale) <b>VALUTAZIONE</b></p>	<p>Fermi; Spisni M; Dovesi; Migliari; Benelli; Rabbi; Covino; Destito; Cominetti</p>	<p>La Commissione PTOF elabora il Piano dell'Offerta formativa con particolare riferimento alla progettazione curricolare, la valutazione degli apprendimenti, la progettazione extracurricolare. Ne stabilisce le modalità per il monitoraggio e la valutazione intermedia e finale. Supporta il Nucleo di autovalutazione nell'attuazione del Piano di miglioramento, cura la somministrazione delle Prove Invalsi e dei questionari autoanalisi di Istituto. Cura la documentazione del curricolo e delle buone pratiche.</p>
<p><b>NUCLEO</b> <b>AUTOVALUTAZIONE</b></p>	<p>Fermi Cecilia Silvia Cominetti Serena Destito</p>	<p>Il Nucleo di autovalutazione ha il compito di coordinare l'elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento. Partecipa alle Iniziative di formazione organizzate dell' I.C. e della loro formaizione.</p>
<p><b>GRUPPO PROGETTO</b> <b>INTEGRAZIONE-</b> <b>DSA- STRANIERI</b> (Coord. Funzione Strumentale) + Gruppo Hd'Istituto</p>	<p>Sandra Covino, Monica Iachelli, Silvia Cominetti, Destito Serena</p>	<p>Il gruppo Inclusione ha come compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e d'integrazione che riguardano studenti con disabilità, di occuparsi delle problematiche relative agli alunni con disturbi evolutivi specifici e dell'area dello svantaggio.</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.1**

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

<p><b>GRUPPO PROGETTO CONTINUITA' (Coord. Funzione Strumentale)</b></p>	<p>Melissa Prato, Alessandra Melega, M.Pia Palumbo, Rita Andreatta, Silvia Cecati, M.Grazia Spisni, Francesca Falsetti</p>	<p>Il gruppo di lavoro cura e coordina il Progetto Continuità e di orientamento sia all'interno dell'Istituto sia verso la secondaria di II grado con i quali restano in contatto.</p>
<p><b>GRUPPO PROGETTO PREV. BULLISMO- ED. ALLE RELAZIONI (coord. Funzione Strumentale)</b></p>	<p>Monica Campomori,  Giuliana Fanelli</p>	<p>Il progetto intende prevenire e ridurre il fenomeno del bullismo. A tal scopo il gruppo lavora per rafforzare la formazione e sensibilizzazione di insegnanti e genitori; elabora proposte progettuali specifiche per rispondere a situazioni di bullismo già in essere; procede al monitoraggio delle strategie messe in atto e alla valutazione dei risultati.</p>
<p><b>COMMISSIONE SICUREZZA Referenti di plesso della sicurezza</b></p>	<p>Tutte le insegnanti dell'Infanzia Canova e Fantini Alessandra Poggio , Gloria Lodovisi, Melissa Prato, Rossella Rabbi, Rossana Rosa, Mylonopoulos Alda, Federico AnnaMaria</p>	<p>La commissione sicurezza sovrintende e vigila sull'osservanza delle disposizioni in materia di salute E sicurezza. Collabora con gli esperti alla valutazione dei rischi. Segnala al dirigente scolastico la presenza dei fattori di rischio e, nell'attesa di interventi, adotta tutte le misure cautelative temporanee necessarie per limitare il più possibile la situazione di rischio.</p>
<p><b>COMMISSIONE ORARI</b></p>	<p>Colombari Chiara Chiara Vaccari</p>	<p>Elabora gli orari della scuola secondaria.</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1**

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

<p><b>COORDINAMENTO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI</b></p>	<p><b>DS (Coordinamento)</b> Docenti coordinatori dei dipartimenti</p>	<p>I coordinatori programmano, per quanto possibile, l'azione didattica e disciplinare per corsi e classi parallele; definiscono le scansioni. Temporalità dei moduli e delle unità didattiche, gli obiettivi minimi da raggiungere per ciascun livello, gli strumenti da adoperare per la verifica e la valutazione; predispongono test di ingresso che ciascun docente potrà adattare alle proprie specifiche realtà .</p>
<p><b>TEAM DIGITALE</b></p>	<p><b>Luciana Dottore, Antonella Chiarini, Alessandra Giovagnoli Giuliana Falsetti, Fabio Licitra, Zelinda Davolio, Di Bonito Gennaro</b></p>	<p>Il team digitale si occupa della formazione interna attivando corsi sul corretto utilizzo della componentistica hardware, software e gli strumenti per sviluppare la didattica e le conoscenze tecnico/grafiche rivolte a tutti gli Operatori della scuola. Supporta la predisposizione di materiali e percorsi inclusivi con l'utilizzo di materiali e strumentazioni adeguati a studenti con bisogni educativi speciali.</p>
<p><b>COORDINAMENTO PROGETTI PON</b></p>	<p>Alessandra Giovagnoli, Elisabetta Renda, Rosanna Rinaldi, Antonella Chiarini, Gennaro di Bonito</p>	<p>L'istituto ha partecipato ed è stato autorizzato ai seguenti PON: Competenze globali, Patrimonio culturale, Inclusione (Scuola capofila Istituto Majorana), Ambienti di apprendimento. Il gruppo di lavoro avrà il compito di organizzare e coordinare le azioni previste dal progetto.</p>
<p><b>GRUPPO LAVORO VALUTAZIONE APPRENDIMENTI</b></p>	<p>Cecilia Fermi, Monica Campomori, Silvia Cominetti, Rossella Rabbi</p>	<p>La commissione, sulla base del D.Lgs.n.62 del 2017, lavorerà per adeguare le modalità di valutazione degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, come esplicitato dal nuovo decreto.</p>
<p><b>COMMISSIONE PER REVISIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b></p>	<p>Consiglieri di Istituto e DS</p>	<p>La commissione si occupa della revisione del Regolamento d'Istituto adeguandolo ai cambiamenti che intervengono nella scuola e a divulgarlo a tutte le componenti scolastiche.</p>





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

40068 SanLazzarodiSavena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it) c.f. 91370210378

### AZIONI DI MONITORAGGIO DEL M.O.G.

#### Premessa

- ✓ Dato il nuovo ordinamento e il principio della responsabilità in capo a ogni DS o operatore impegnato a Scuola ci si dota di un Modello di Organizzazione e Controllo della Gestione affinché esso sia costantemente verificato e aggiornato:
- ✓ Monitoraggio del rispetto delle procedure di lavoro (di singoli e di gruppi di lavoro);
- ✓ Consegna dei documenti di verifica che verranno offerti a tutti i gruppi di lavoro e alle commissioni;
- ✓ Predisposizione di tutte le misure di sicurezza (RLS, Referenti sicurezza, Squadre antincendio ecc.)
- ✓ Mappatura di "tutte le attività" sulle loro analisi comprendendo e ricercando il possibile livello di ricaduta nei team docenti, nei Consigli di classe, relazioni con il Personale ATA, con l'ufficio di Presidenza;
- ✓ Elaborazione di Protocolli mirati a particolari attività, sicurezza e la sua gestione, inserimenti in gruppi classe; azioni da svolgere nei Singoli plessi;
- ✓ Il Dirigente Scolastico sarà garante di valutazioni in ogni gruppo di lavoro anche tramite un suo delegato nominato.  
Tutto ciò per evitare pratiche non significative all'interno della Istituzione Scolastica rischi per la salute per la salute dei minori a noi affidati; ed anche degli adulti operanti a Scuola,
- ✓ Rischi di tipo ambientale.

#### OBIETTIVI FINALI

- ✓ Mantenere una buona reputazione del territorio in cui si è inseriti,
- ✓ Cercare fiducia verso le Scuole del 1° I.C.,
- ✓ Assumere sempre più comportamenti "etiche";
- ✓ Esprimere l'alto valore dei Docenti nello svolgimento del loro operato;
- ✓ Evitare, infine, infortuni sul lavoro, malattie professionali, incidenti ambientali, affidamenti non consoni di servizi e forniture a soggetti pericolosi e inadeguati.

#### CONCLUSIONI

- ✓ Il M.O.G. non sarà strumento a sé stante, ma si porrà come l'essere di azioni di un sistema che vuole divenire interattivo con la gestione di qualità il più elevato possibile, con assunzione di responsabilità di operatore della Scuola.  
Si costituirà nell'anno 2019/20 un O.D.V.: Organismo di vigilanza tra la Dirigente Scolastica e colleghi per :
  - Professionalità,
  - Autorità
  - Indipendenza.
- ✓ Tale Modello verrà presentato a tutti gli OO.CC. , alle forze Sindacali ed inserito nel sito della Scuola sezione 2019/20 Amministrazione trasparente.