



# **ISTITUTO COMPRENSIVO N.1**

**40068 San Lazzaro di Savena (Bo)**

Via Repubblica, 25 - Tel 051 460060- 051 6270222

E mail [boic88100b@istruzione.it](mailto:boic88100b@istruzione.it) Pec [boic88100b@pec.istruzione.it](mailto:boic88100b@pec.istruzione.it)

Sito [www.ic1sanlazzarodisavena.edu.it](http://www.ic1sanlazzarodisavena.edu.it) c.f. 91370210378

## **Verbale del Consiglio d'Istituto del 13 ottobre 2020 (in modalità video conferenza)**

Il giorno 13 Ottobre 2020, alle ore 17.30, in seguito a convocazione ordinaria si è riunito, in modalità video conferenza su piattaforma Meet, il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti la Dirigente Turci e tutti i Consiglieri.

Come figura esterna è presente la Signora Federica Pellegrini, amministrativo referente per il sistema Argo. Presiede la seduta il Presidente Zoppellari.

All'Ordine del Giorno sono posti i seguenti argomenti:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Finanziamento ottenuto per Emergenza Covid (Decreto Posti Covid) e ripartizione effettuata
3. Valutazione andamento prime settimane di scuola
4. Proposta chiusura prefestivi anno scolastico 2020/2021
5. Nuovo Patto di corresponsabilità
6. Piano di didattica integrata DDI
7. Regolamenti anti Covid per le attività scolastiche
8. Richieste utilizzo locali scolastici
9. Mezzi di comunicazione scuola-genitori e criticità del nuovo sistema Argo
10. Varie ed eventuali.

### **PUNTO 1**

Il Presidente Zoppellari prende la parola per specificare che, mentre la bozza del verbale del 04/09/2020 è pervenuta all'attenzione dei Consiglieri in tempo sufficiente a permetterne la lettura e la valutazione per eventuali modifiche da richiedere prima dell'approvazione, la bozza del verbale del 14/09/2020 è pervenuta all'attenzione dei Consiglieri solo in data odierna, poiché le tempistiche

tecniche del Gruppo di Lavoro che si è occupato di redigerne le modifiche, inerenti in particolare al Piano di didattica integrata di cui al punto 6, non hanno permesso un invio più tempestivo. Il Consiglio, dopo una breve discussione, si propone di posticipare l'approvazione del verbale del 14/09/2020 dopo la discussione del Punto 6.

Il verbale del 04/09/2020 viene approvato dal Consiglio all'unanimità, con **Delibera n. 7**.

## **PUNTO 2**

La Dirigente Turci esprime la propria soddisfazione per l'importo assegnato all'IC1 come finanziamento per Emergenza Covid. La cifra, 502.835,77 euro, è stata una tra le più alte conferite agli Istituti Comprensivi di Bologna e Provincia e ha consentito di potenziare il personale in carico ai Plessi dell'Istituto, in particolare aumentando di 16 unità il numero complessivo di collaboratori scolastici da distribuire nei Plessi.

Il Presidente Zoppellari si unisce alla Dirigente nel sottolineare l'eccezionalità di questo finanziamento ottenuto da IC1 e l'importanza di riportare questo risultato all'attenzione del Consiglio. La Consigliera Spisni sottolinea come, grazie a questi finanziamenti, sia ora possibile avere presso il Plesso Pezzani 1-2 collaboratori per ogni piano dell'edificio scolastico. In questo modo i bambini sono sempre vigilati nei corridoi e in bagno, e questo è importante per garantire la sicurezza dei bambini e la sorveglianza dei locali. Si complimenta per la formazione ricevuta dal personale anche in relazione alle disposizioni per l'emergenza Covid, e auspica che anche quando l'emergenza sarà finita possa restare almeno un collaboratore scolastico per ogni piano.

La Consigliera Davolio e la Consigliera Bizzarri sottolineano come a seguito dell'ampliamento del personale ATA le scuole siano più pulite.

La Consigliera Pomi riporta l'esperienza presso il Plesso Ventre dove, dopo una partenza non facile, a seguito di un grande lavoro di collaborazione ora la vigilanza funziona molto bene e c'è grande soddisfazione generale.

Il Consigliere Scordamaglia rimarca l'importanza della sorveglianza ai piani, prevista dal D.Leg. 81 sulla Sicurezza.

## **PUNTO 3**

La Dirigente Turci esprime soddisfazione per l'andamento scolastico in queste prime settimane.

La Consigliera Cominetti riporta al Consiglio l'esperienza dei primi due casi Covid nel Plesso Rodari. Dopo il primo caso di un alunno positivo al tampone, tutti gli altri alunni e i docenti della relativa classe sono stati sottoposti a tampone, che ha dato esito negativo per tutti, indicando che le misure di prevenzione della diffusione del virus attuate in ambito scolastico stanno funzionando molto bene. Un secondo caso di alunno positivo al tampone si è verificato in un'altra classe, e il 14/10 tutti gli alunni e i docenti della relativa classe saranno sottoposti a tampone.

La Consigliera Pomi riporta al Consiglio l'esperienza del primo caso Covid nel Plesso Ventre. Anche in questo caso, tutti gli altri alunni e i docenti della relativa classe sono stati sottoposti a tampone, e anche in questo caso il tampone ha dato esito negativo per tutti. La Consigliera sottolinea inoltre la grande collaborazione delle famiglie e il buon funzionamento del contatto con il personale della USL per l'esecuzione dei tamponi.

## **PUNTO 4**

Il Consiglio recepisce la proposta di chiusura della Segreteria nei giorni 02/11/2020, 24/12/2020, 31/12/2020 e 05/01/2021.

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 8**.

## PUNTO 5

Il Nuovo Patto di corresponsabilità, aggiornato per l'emergenza Covid, viene approvato dal Consiglio all'unanimità, con **Delibera n. 9**.

## PUNTO 6

La Consiglieria Falgares prende la parola per sottolineare come nel gruppo di lavoro creato durante la scorsa seduta del Consiglio per revisionare il regolamento DDI non ci sia stato un confronto tra la componente genitori (Falgares, Ligorio, Sergio) e la componente docenti (Davolio e Pomi), ma si è verificato solo un invio di domande da parte del gruppo dei Consiglieri genitori, cui ha fatto seguito l'invio di risposte da parte delle docenti poche ore prima della presente seduta del Consiglio.

La Dirigente Turci auspica che si arrivi ad un accordo relativamente alla revisione del regolamento ma chiarisce che in caso di necessità la DDI verrà attivata anche in assenza dell'approvazione del regolamento.

La Consiglieria Pomi spiega al Consiglio che il gruppo di lavoro per la revisione del regolamento DDI non ha avuto occasioni per un incontro in presenza, ma lo scambio di informazioni si è sempre verificato per via telematica attraverso sms e email. La componente genitori ha fatto pervenire alla componente docenti le osservazioni per via telematica. Le Consigliere Davolio e Pomi si sono incontrate poi in presenza per discutere le varie osservazioni ricevute. La Consiglieria Pomi nega qualsiasi indisponibilità ad un incontro con la componente genitori per un confronto sulle osservazioni presentate. Sottolinea tuttavia le difficoltà contingenti nell'organizzare dei tavoli "fisici" di lavoro in questo periodo di emergenza Covid. Spiega che la componente docente ha attentamente valutato le osservazioni inviate dalla componente genitori e ponderato le risposte, che sono state sintetiche ma non superficiali.

La Consiglieria Ligorio conferma che c'è stata una interazione telematica della componente docenti con la componente genitori, e si rammarica per la mancata occasione di un incontro in presenza, concordando con la Consiglieria Pomi circa le difficoltà organizzative occorse in questa occasione. Pertanto propone di rileggere il testo e le relative correzioni in sede di Consiglio, per poi rimodularlo e inviare il testo definitivo ottenuto a seguito della discussione tra i Consiglieri.

La Consiglieria Davolio prende la parola per spiegare che i punti sui quali la componente genitori aveva sollevato delle perplessità erano presenti nei testi ufficiali della legge nazionale ed erano quindi basati sulle linee guida ministeriali, pertanto la componente docente non aveva alcuna possibilità di apportare modifiche. La ragione del ritardo col quale sono pervenute le risposte da parte della componente docenti alle osservazioni della componente genitori risiede nella mancanza di una indicazione in proposito a una delle osservazioni nelle linee guida ministeriali; è stato necessario inviare la richiesta per tale osservazione al Ministero e attendere un'indicazione ufficiale in merito per poter completare le risposte alle osservazioni e inviarle alla componente genitori.

La Consiglieria Falgares chiarisce che non mette in dubbio la disponibilità dei docenti ad un incontro, che si sarebbe potuto svolgere indifferentemente in presenza o in remoto, ma evidenzia che il confronto in cui si esprime l'essenza stessa dei gruppi di lavoro di fatto non c'è stato. Dichiaro di considerare inaccettabili in particolare due punti del regolamento DDI. Il primo è relativo all'attivazione della DDI nel caso in cui la didattica in presenza non possa essere portata avanti "per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse" (Art. 8.1). Tale dicitura afferma inequivocabilmente che la DDI verrà attivata non solo quando vi sarà necessità sanitaria, ma anche a causa della carenza di organico dovuta all'esiguità di investimenti nell'istruzione pubblica da parte del Governo. Il secondo punto è relativo all'attivazione della DDI in caso di quarantena/isolamento domiciliare di un docente, senza contemplare in alternativa la nomina di un supplente (Art. 9.1). Il

mancato stanziamento di risorse comporterà l'ennesimo sacrificio per le famiglie, evitabile qualora ci fosse personale disponibile. La Consigliera chiede se non ci sia la possibilità di contestare questi punti.

La Consigliera Cominetti ricorda al Consiglio che grazie ai finanziamenti di cui al punto 2 ci sono stati anche dei docenti aggiuntivi. I docenti del Plesso Rodari si sono organizzati per riuscire ad avere la massima copertura di insegnanti in caso di emergenze, e a tal fine sono sempre presenti due docenti supplentivi come risorse in caso di necessità. Fin quando è possibile, si cerca di tenere in piedi la scuola in tutti i modi. Se si arriverà nelle condizioni di rischiare di non poter garantire sicurezza a studenti e insegnanti, ad es. nel caso in cui i soggetti positivi al Covid nel plesso aumentino oltre un certo numero, allora è evidente che sarà necessario stare a casa e attivare la DDI. Nella valutazione dell'attivazione della DDI bisogna affidarsi al Dirigente scolastico e a chi esegue le valutazioni e l'organizzazione per garantire la sicurezza.

La Consigliera Falgares risponde precisando che nessuno chiede che la scuola resti aperta a discapito della sicurezza. La Consigliera ritiene tuttavia inaccettabile il passo dell'Art.8.1 precedentemente citato, dove è scritto nero su bianco che per la mancanza di risorse organizzative (di un governo cialtrone) si debba attivare la DDI. La Consigliera propone che il CdI si opponga ufficialmente alle disposizioni governative sostenendo che questa formulazione non è rispettosa né delle famiglie né degli insegnanti.

Il Presidente Zoppellari interviene sottolineando che, posto che la sicurezza garantita non è un requisito scontato, la DDI verrà attivata se sarà necessaria al fine di garantire sicurezza. Risponde alla Consigliera Falgares affermando che una seduta del Consiglio d'Istituto non è la sede opportuna per trattare una discussione di questo genere, dal momento che il regolamento per la DDI ratifica le modalità con le quali attivarla seppure, evidentemente, il ricorso ad essa è possibile se necessaria o imposta anche in assenza del regolamento stesso.

La consigliera Falgares ribatte che il CdI, in quanto organo rappresentativo dei soggetti coinvolti nella scuola, è invece la sede adatta per contestare le scelte governative in materia scolastica. Ricorda al Presidente Zoppellari che anche nel mese di marzo gli aveva suggerito di prendere contatti con gli altri CdI della provincia. Il coordinamento si era poi costituito e il Presidente Zoppellari vi aveva convintamente aderito, a dimostrazione del fatto che questi organi possono esprimersi a pieno titolo sulle scelte ministeriali.

La Dirigente Turci prende la parola per manifestare la sua comprensione alla Consigliera Falgares. Risponde che se lo desiderano i Consiglieri possono, singolarmente o insieme, scrivere al Ministero per esprimere il proprio disappunto relativamente ai passaggi contestati, e confida che certamente il Ministero avrà cura di rispondere alle segnalazioni ricevute.

Il Presidente Zoppellari conclude osservando che, a seguito del confronto telematico tra componente docenti e componente genitori, c'è stato un esaustivo documento di risposta che ha portato alla stesura di un testo definitivo che è in accordo con le osservazioni della componente genitori, laddove consentito.

La Consigliera Falgares ringrazia la Dirigente ed esprime l'opportunità che il Consiglio scriva al Ministero per evidenziare la necessità di maggiori investimenti da parte del Governo per garantire che la DDI si attivi solo quando necessario e non per mancanza di risorse.

La Consigliera Pomi auspica che sia stato chiaro che l'intento del lavoro degli insegnanti è stato quello di rendere più proficue possibili le risorse attualmente a loro disposizione, il loro sforzo principale è stato quello di capire come utilizzare al meglio le risorse disponibili. Questo è stato il loro metodo di lavoro. La Consigliera conviene che sia possibile affrontare il discorso della Consigliera Falgares ma ritiene che necessiti di essere espresso in una sede diversa dal Consiglio d'Istituto.

La Consigliera Bizzarri afferma che il regolamento per la DDI sia in linea di massima ben strutturato. La Consigliera sostiene l'opportunità di approvare il regolamento per la DDI per essere operativi il prima possibile. Concorda con la Consigliera Falgares circa l'opportunità di scrivere un documento rivolto al Ministero. La Consigliera solleva infine la problematica dell'eccessivo affollamento delle classi, auspicando che nel prossimo anno scolastico si possa passare da 25 a 20 alunni per classe.

La consigliera Sergio ribadisce l'importanza di approvare il piano della DDI, posta la condivisione anche nel gruppo di lavoro creato ad hoc, per fronteggiare con celerità le situazioni, che sempre più numerose si stanno manifestando, di classi quarantenate per Covid o con casi di isolamento fiduciario, soprattutto nella secondaria di primo grado.

Al termine della discussione del presente punto, il verbale del 14/09/2020 di cui al Punto 1 viene approvato dal Consiglio a maggioranza, con 3 voti contrari (Falgares, Ligorio, Noto) e 0 astenuti, con **Delibera n. 10**.

## PUNTO 7

La Dirigente Turci spiega che i regolamenti anti Covid, così come vengono presentati nelle Circolari scolastiche, riprendono i contenuti dei vari decreti ministeriali riadattandoli all'IC1 e ai singoli plessi che lo compongono. I testi delle Circolari relative alle misure anti Covid vanno pertanto inseriti necessariamente nel regolamento generale dell'Istituto.

I Regolamenti anti Covid per le attività scolastiche vengono approvati dal Consiglio all'unanimità, con **Delibera n. 11**.

## PUNTO 8

La Dirigente Turci, considerando l'attuale situazione di allerta per l'aumento di casi Covid in Italia, tenendo conto della necessità primaria di salvaguardare il più possibile alunni e personale scolastico e in considerazione del fatto che, alla luce degli eventi più recenti di casi Covid nelle scuole di IC1, risulta evidente che il virus attualmente proviene da ambienti extrascolastici, pur consapevole del fatto che le associazioni esterne che ogni anno propongono attività agli alunni presso i locali dei Plessi di IC1 sono dotate di protocolli di sicurezza, chiede al Consiglio di attendere, per la concessione dei locali, il termine del periodo di emergenza Covid dichiarato dal Governo. La Dirigente esprime ai Consiglieri la propria grande preoccupazione all'idea di far entrare persone diverse da studenti e personale scolastico nella scuola in questo periodo e nello specifico al pensiero che il contagio possa arrivare da associazioni che sono comunque da sempre benvenue nell'Istituto. La Dirigente chiede pertanto di comunicare alle associazioni che hanno fatto richiesta di utilizzo dei locali dei Plessi di IC1 di attendere il secondo quadrimestre del presente anno scolastico. La Dirigente Turci porta inoltre all'attenzione del Consiglio il fatto che il Comune di San Lazzaro abbia iniziato ad utilizzare i locali dei Plessi negli orari extrascolastici senza aver ricevuto l'approvazione da parte della Dirigente stessa, senza la stipula di una Convenzione con IC1, e segnala che le pulizie dopo l'utilizzo dei locali da parte del Comune non vengono eseguite con la dovuta accuratezza, rendendo necessario un secondo intervento di pulizia da parte dei collaboratori scolastici prima dell'utilizzo dei locali da parte di studenti e personale scolastico.

Il Presidente Zoppellari riferisce che, a seguito un confronto avuto con la Dirigente nei giorni precedenti alla presente seduta del Consiglio, era emersa l'ipotesi di una moratoria generale, indicando in questo modo una indisponibilità temporanea nella concessione dei locali scolastici ai richiedenti.

Il Consigliere Scordamaglia esprime la propria contrarietà alla concessione dei locali, considerando tra le altre cose che le richieste delle associazioni comporterebbero la creazione di "classi miste", per la presenza contemporanea di alunni di classi diverse nello stesso locale.

Il Presidente Zoppellari ricorda ai Consiglieri che il CdI in una precedente seduta aveva dato mandato di firmare la Convenzione con il Comune a patto che quest'ultimo si impegnasse a fornire all'Istituto dei protocolli per la pulizia e sanificazione dei locali dopo ogni utilizzo. Questi protocolli, tuttavia, non sono mai stati presentati e di conseguenza la Convenzione tra Comune e IC1 non è mai stata

validata dall'Istituto.

La Consigliera Ligorio lamenta il fatto che presso il Plesso Ventre la palestra non venga usata per le attività con gli alunni in orario scolastico e venga invece utilizzata in orario extrascolastico per attività di società esterne autorizzate dal Comune. La Consigliera si confronterà nuovamente con la Sindaca di San Lazzaro per capire, in un momento delicato come questo, come poter individuare la modalità più corretta di utilizzo in orario scolastico, riservando l'utilizzo dei locali alla scuola piuttosto che ad associazioni esterne, se il problema che ostacola l'utilizzo sia dovuto alle pulizie da eseguire. A seguito di un sondaggio effettuato dai rappresentanti delle classi a modulo per capire quanti alunni delle varie classi della primaria abbiano necessità di iscriversi alle attività per il post-scuola nei giorni di scuola a tempo ridotto, è emersa l'urgenza da parte delle famiglie di avere una risposta dalla Scuola alle tempistiche per l'attivazione di queste attività. La Consigliera sottolinea inoltre l'incongruenza relativa al fatto che mentre la concessione dei locali al Comune in orario extrascolastico è già partita, una risposta alle associazioni che, come gli anni precedenti, hanno fatto richiesta dei locali per attività nelle giornate sopraccitate, non è stata ancora fornita. Esprime pertanto la necessità di una coerenza nella concessione dei locali.

La Dirigente risponde alla Consigliera Ligorio rimarcando che l'utilizzo dei locali in orario extrascolastico da parte del Comune non è stato siglato da una Convenzione tra IC1 e Comune.

La Consigliera Falgares chiede se si prevede che la sospensione della concessione dei locali sia estesa anche alle associazioni che si occupano dei corsi pomeridiani in orario scolastico. La Consigliera fa notare come la necessità di far tornare i bambini a casa in orario del post-scuola comporti un contatto con un numero di adulti esterni alla famiglia maggiore rispetto alla possibilità di far restare i bambini a scuola insieme sotto la supervisione di un singolo educatore.

Il Consigliere Scordamaglia risponde alla Consigliera Falgares specificando che i bambini di classi differenti non possono essere tenuti insieme nello stesso locale scolastico.

La Consigliera Pomi interviene per sottolineare che le situazioni di utilizzo delle palestre per attività motoria in orario scolastico e per attività pomeridiane post-scuola con associazioni esterne non sono così collegate tra loro. La Consigliera comunica che l'attività motoria presso le palestre delle scuole primarie non è stata ancora avviata perché i regolamenti in merito nella scuola primaria sono estremamente severi, pertanto le insegnanti coinvolte stanno lavorando al fine di poter partire con le attività solo quando ci sarà la certezza di poterlo fare in completa sicurezza e attenendosi ai protocolli. Per quel che riguarda invece le associazioni attive nel post-scuola, il discorso è diverso: ci sono bambini che non sono entrati in classi a tempo pieno (sebbene le famiglie ne avessero fatta richiesta) e che nelle classi a modulo hanno comunque necessità del tempo lungo. Pertanto la Consigliera chiede se, in caso di necessità ed esclusivamente per famiglie che ne hanno reale bisogno, si possa trovare una soluzione per andare incontro all'esigenza di un tempo lungo nei giorni con tempo ridotto.

La Consigliera Davolio chiede se in questa proposta di moratoria sia possibile l'intervento di esperti esterni alla scuola durante l'orario scolastico, almeno negli spazi all'aperto dei Plessi (giardini delle scuole).

La Dirigente Turci risponde alla Consigliera Davolio che si sta valutando di destinare degli spazi dedicati per le attività con le associazioni. Si valuterà se sarà possibile anche ammettere degli esperti esterni. Se l'intervento dell'esperto è previsto in ambienti all'aperto, questo potrebbe essere ammesso, pur nella consapevolezza che i bambini delle diverse classi dovranno sempre restare divisi. Il suggerimento della Dirigente è tuttavia di posticipare anche questo tipo di attività.

La Consigliera Sergio suggerisce di attendere la lettura del nuovo Decreto governativo, per conoscere le nuove misure da attuare in relazione alle attività sportive nelle palestre.

La Dirigente Turci specifica che tra i locali richiesti all'Istituto dalle associazioni, oltre alle palestre, ci sono anche varie aule. La Dirigente propone di posticipare la concessione di tutti i locali. Esprime altresì la necessità di ribadire al Comune la richiesta di fornire all'Istituto dei protocolli per la pulizia dei locali utilizzati in orario extrascolastico.

La Consigliera Ligorio si propone di fare da portavoce presso il Comune di San Lazzaro per segnalare che, dopo l'utilizzo extrascolastico da parte delle associazioni gestite dal Comune, non viene eseguita una adeguata e accurata pulizia dei locali e che ad oggi non c'è stata l'autorizzazione di alcun

protocollo in merito da parte di IC1.

A chiusura della discussione interviene il presidente Zoppellari. Per quel che riguarda l'utilizzo dei locali in convenzione col Comune, il Presidente invita a ribadire al Comune la necessaria fornitura di un protocollo per le attività di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati, esortando al rispetto di tale protocollo nell'effettuare le pulizie dopo ogni utilizzo. Per quanto riguarda l'utilizzo dei locali che non passa dalla convenzione con il Comune, ovvero l'utilizzo dei locali relativi alle richieste pervenute ad IC1 in discussione al presente punto, il Presidente Zoppellari propone che il Consiglio d'Istituto con una moratoria generale sospenda le valutazioni delle richieste di utilizzo pervenute dalle associazioni e non ne fornisca riscontro, specificando che il Consiglio terrà in costante monitoraggio la situazione del contagio da Covid rivalutandola con una verifica intermedia entro 30 giorni da oggi, ritirando la moratoria qualora la situazione dovesse permetterlo.

La moratoria generale, così come proposta dal Presidente Zoppellari, viene approvata dal Consiglio a maggioranza, con 0 voti contrari e 1 astenuto (Davolio), con **Delibera n. 12**.

## PUNTO 9

La Consigliera Trirè espone al Consiglio alcune osservazioni e suggerimenti in merito a criticità riscontrate nell'utilizzo dell'applicazione per smartphone del nuovo sistema Argo. In particolare, la Consigliera segnala l'utilità di poter avere una notifica esterna all'applicazione che compaia ogni qualvolta la sezione "Cosa è successo oggi" viene aggiornata con una nuova notizia, così da non dover aprire più volte al giorno l'applicazione per controllare se sono stati aggiunti contenuti nuovi. Nella sezione "Cosa è successo oggi", la Consigliera suggerisce anche la possibilità di passare dall'attuale visualizzazione degli aggiornamenti selezionabili per singola giornata ad una visualizzazione degli aggiornamenti settimanale o ancora meglio mensile, per permettere agli utenti una più agevole ricerca delle notifiche antecedenti al giorno corrente. La Consigliera Trirè segnala inoltre la mancanza di una sezione dalla quale sia possibile contattare gli insegnanti, in una modalità del tipo email o messaggio privato, aspetto dal quale la Consigliera apre poi una parentesi dedicata al tema più generale dei mezzi di comunicazione tra insegnanti e famiglia, sottolineando quanto sia importante per le famiglie poter disporre un canale di comunicazione diretto con gli insegnanti, per poter gestire in tempi brevi le necessità scolastiche "private" (ad esempio in caso di assenza dell'alunno). Infine, la Consigliera segnala la difficoltà riscontrata da diversi genitori nell'orientarsi tra i vari mezzi di comunicazione per l'invio dei compiti da svolgere (Argo, Classroom, diario scolastico ecc.).

Il Consigliere Noto interviene per segnalare che molti genitori riscontrano delle difficoltà pratiche nell'utilizzare sistemi telematici come Argo per gestire la quotidianità scolastica dei propri figli. Il Consigliere segnala inoltre che il sistema Argo non viene utilizzato da tutti gli insegnanti. Concorda infine con la Consigliera Trirè nell'osservare che mancano mezzi di comunicazione privati tra insegnanti e famiglie.

La Consigliera Bizzarri segnala che con il nuovo sistema Argo da parte degli insegnanti sono state riscontrate in particolare criticità per l'assegnazione dei compiti e per la comunicazione con i genitori. La Consigliera Cominetti sottolinea che Argo e Classroom hanno funzioni diverse e vengono utilizzate entrambe ma per scopi diversi.

La Consigliera Ligorio segnala che queste prime settimane di utilizzo di Argo sono risultate piuttosto caotiche.

La Signora Pellegrini, referente amministrativa di IC1 per Argo, risponde alle segnalazioni emerse durante la discussione. La Signora Pellegrini si propone di riportare all'attenzione dei programmatori di Argo la possibilità di inserire una notifica esterna all'applicazione, come suggerito dalla Consigliera Trirè. Per quanto riguarda la mancanza di una sezione dalla quale sia possibile contattare gli insegnanti, la Signora Pellegrini spiega al Consiglio che in realtà questa sezione esiste, ed è la sezione "Documenti docenti", dove è possibile scrivere un testo e/o caricare dei file da inviare al

singolo docente selezionandoli da una lista. Per gli insegnanti, invece, è possibile comunicare direttamente con i genitori attraverso la sezione “Note”. La Signora Pellegrini evidenzia anche altre difficoltà lamentate dai genitori in queste prime settimane di utilizzo di Argo, come ad esempio la gestione di più di un bambino da parte di un genitore sull’applicazione di Argo. Spiega che è possibile gestire più bambini dallo stesso account genitore di Argo selezionando il nome del bambino tramite apposito menù direttamente all’interno dell’applicazione. Segnala inoltre che il sistema di utilizzo sul computer tramite browser al momento funziona bene solo con Chrome e non con gli altri browser da lei testati. La Signora Pellegrini comunica al Consiglio l’intenzione di creare un tutorial per facilitare i genitori nell’utilizzo di questo nuovo sistema. La notizia viene accolta con grande entusiasmo da tutti i Consiglieri.

## **PUNTO 10**

La Consigliera Ligorio chiede se sia possibile ripristinare nelle scuole dell’Istituto la misurazione della temperatura con termoscanner. La Consigliera chiede inoltre, per il Plesso Ventre, se sia possibile in caso di pioggia dirottare le uscite delle tre classi che normalmente utilizzano l’accesso dalla scala sul lato della palestra sull’accesso principale, insieme alle altre classi che utilizzano quest’ultimo accesso, perché in caso di maltempo i bambini e i genitori che sostano presso l’accesso sul lato della palestra non hanno possibilità di ripararsi dalla pioggia.

La Dirigente Turci risponde alla Consigliera Ligorio. Per quel che riguarda il termoscanner, la Dirigente riporterà all’attenzione dei Docenti la richiesta della Consigliera nell’imminente prossimo Collegio dei Docenti. Per quanto concerne la modifica di accesso per le uscite delle classi del Plesso Ventre in caso di pioggia, la richiesta viene accolta a patto che l’organizzazione oraria delle uscite preveda uno scaglionamento orario delle tre classi coinvolte, con orario di uscita posticipato rispetto all’orario di uscita delle classi che abitualmente utilizzano l’accesso principale.

La Consigliera Ligorio chiede inoltre di trattare brevemente l’argomento dell’elezione dei rappresentanti, per la quale è pervenuta recente comunicazione su Argo.

La Dirigente Turci conferma che sono state programmate delle assemblee di classe su Meet, dove verranno effettuate le candidature per i rappresentanti di classe. A tali assemblee virtuali farà seguito la comunicazione delle date e delle sedi per la votazione dei rappresentanti, che si terrà in presenza presso i singoli Plessi. A novembre ci sarà inoltre l’elezione del nuovo Consiglio d’Istituto.

Non essendo richiesta la discussione di alcun ulteriore argomento, la seduta del Consiglio d’Istituto viene tolta alle ore 20.30.

Il segretario verbalizzante  
*Alessandra Trirè*

Il Presidente  
*Paolo Zoppellari*