



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail boic88100b@istruzione.it Pec boic88100b@pec.istruzione.it

Sito www.ic1sanlazzarodisavena.edu.it c.f. 91370210378

Circ. n. 114

San Lazzaro di Savena, 4 maggio 2020

A tutto il personale

Docente e ATA

Oggetto: Comportamenti da seguire, informazioni utili per limitare il contagio da Coronavirus.

Di seguito le raccomandazioni per **ridurre la probabilità di contagio in un luogo di lavoro nei confronti della malattia Covid 19.**

Comportamenti da adottare:

-Mantenere nei contatti sociali una **distanza interpersonale di almeno un metro.**

-**E' obbligatorio** l'uso delle mascherine nei locali aperti al pubblico, tale obbligo vige anche nei luoghi all'aperto laddove non sarà possibile mantenere il distanziamento di un metro. In tutti i locali della Scuola quando ritorneremo o quando vi recherete a ritirare materiali e libri **mascherina e guanti sono obbligatori**, soprattutto se vi sarà contatto con il pubblico, sia in ambiente chiuso, sia in ambienti comuni.

-**Chiunque entri nell'edificio scolastico dovrà indossare la mascherina, non sarà consentito entrare senza mascherina.**

-L'utilizzo di **guanti** diviene obbligatorio qualora si debbano passare fogli, documenti o oggetti ad altre persone.

-Nel caso si debba condividere un apparecchio telefonico (per es: Centralino) con altre persone si utilizzerà il viva voce o si provvederà a **disinfettare** la cornetta prima di utilizzarla.

-Non sarà possibile consumare cibi e bevande insieme ad altre persone, è vietato l'uso di macchinette del caffè o simili.

-Chiunque entrerà nell' edificio scolastico (al di fuori del personale previsto nei turni stabiliti dal D.S.G.A) dovrà prendere visione dei cartelli affissi all'ingresso, dell'allegato 4 del DPCM, 26/4/2020, **disinfettarsi le mani, apporre le firme nel registro**, inoltre i Collaboratori Scolastici all'ingresso



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail boic88100b@istruzione.it Pec boic88100b@pec.istruzione.it

Sito www.ic1sanlazzarodisavena.edu.it c.f. 91370210378

dovranno verificare che sia stato preso appuntamento prima di far entrare persone, nel caso di consegna di merci, materiali da parte di ditte o manutenzione da parte di tecnici esterni si dovrà informare prima il D.S.G.A. che autorizzerà o meno l'ingresso. Non sarà più possibile far entrare genitori con merende o quaderni dimenticati o giochi, o che si pretenda di entrare per consegnare qualunque oggetto, se pur importante. O si resti nell'atrio pretendendo di esser ricevuti, nessun appuntamento verrà dato se non per necessità indifferibili. Fanno eccezione i farmaci salvavita o altri medicinali che l'alunno/a dovrà assumere, da condividere in ogni caso in un protocollo precedentemente controfirmato da tutti.

-**Areazione quotidiana** dei locali in cui sostano persone.

Laddove si verifichi un caso di positività al Covid- 19 di un Dipendente o di un eventuale cittadino/utente che ha avuto accesso alla Scuola si provvederà alla chiusura della stessa per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati.

-Nel caso in cui si venga a conoscenza di provvedimenti riguardanti la salute di un Dipendente o di un utente è garantita **la riservatezza**.

PULIZIA

-I Collaboratori scolastici utilizzeranno sempre **guanti monouso e mascherina**, svolgeranno le operazioni di pulizia con prodotti specifici che verranno consegnati loro, si avrà particolare cura dei **servizi igienici** che saranno **puliti due volte** al giorno verificando la presenza di fogli informativi per l'igiene delle mani, il rifornimento di sapone liquido e di salviette per asciugare le mani.

-Per altre indicazioni sulla pulizia e sui dispositivi che stiamo valutando indispensabile per tutto il personale Ata si rimanda ad un incontro specifico dedicato da tenersi nei prossimi giorni con la sottoscritta e la Dsga.

Se si ha avuto un contatto stretto con un malato

-sono definiti "contatti stretti" i lavoratori che presentano una o più delle seguenti caratteristiche:

-una persona che vive nella stessa casa di un caso di Covid-19,

-una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di Covid-19 (stretta di mano),

-una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di Covid-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati),



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail boic88100b@istruzione.it Pec boic88100b@pec.istruzione.it

Sito www.ic1sanlazzarodisavena.edu.it c.f. 91370210378

una persona che ha avuto un contatto diretto a distanza minore di due metri (faccia a faccia), di durata maggiore di 15 minuti,

-una persona che si è trovata in ambiente chiuso (aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso di Covid-19 a distanza minore di 2 metri, per almeno 15 minuti,

-una persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di Covid-19,

-una persona che ha viaggiato in treno o aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto Covid-19.

In questi casi il lavoratore è tenuto a comunicare il proprio nominativo indirizzo e telefono al numero verde regionale 800033033 oppure al numero del Dipartimento Sanità Pubblica dell'AUSL di San Lazzaro o Bologna segnalando il proprio stato di "contatto stretto" Tel.: 051 6224434/4420/4165 – Fax 051 622 4406 dsp@pec.ausl.bologna.it – segreteria.direzione.dsp@ausl.bologna.it.

Se si accusano sintomi influenzali

Il lavoratore che dovesse presentare **sintomi simil- influenzali** durante il turno di lavoro, anche in assenza del criterio epidemiologico, è **opportuno che lasci il proprio posto di lavoro comunicando all'ufficio di segreteria l'assenza e contatti il proprio medico di medicina generale**. In presenza di patologie croniche, immunodepressione, multi morbilità è bene non recarsi al lavoro e contattare il proprio medico.

Allegato 4 al DPCM 26 Aprile 2020 (da esporre nei locali frequentati opportunamente corretto)

- 1) Lavarsi spesso le mani, (sarà messo a disposizione in tutti i locali, aule, palestre, uffici, altri luoghi di aggregazione una soluzione idroalcolica per il lavaggio delle mani),
- 2) Evitare abbracci e strette di mano,
- 3) Evitare contatti ravvicinati con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute,
- 4) Mantenere nei contatti sociali la distanza di almeno un metro,
- 5) Praticare l'igiene respiratoria evitando il contatto delle mani con le secrezioni, utilizzare sempre fazzoletti di carta da gettare,
- 6) Evitare l'uso promiscuo di bicchieri e bottiglie in particolare durante l'attività sportiva,
- 7) Non toccarsi occhi naso e bocca con le mani,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel e Fax 051 460060 - 051 6270222

E mail boic88100b@istruzione.it Pec boic88100b@pec.istruzione.it

Sito www.ic1sanlazzarodisavena.edu.it c.f. 91370210378

- 8) Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce come indicato nei cartelli (gomito),
- 9) Non assumere o far assumere farmaci antivirali e antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico, in particolare a scuola il Docente ed il personale ATA eseguirà, solo se d'accordo, ciò che sarà contenuto nei protocolli specifici AUSL/Scuola/Famiglia,
- 10) Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol,
- 11) È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali l'utilizzo di protezioni per le vie respiratorie oltre a quelle di protezione individuale igienico-sanitarie.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Daniela Turci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*