



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Via Repubblica, 25 - Tel 051 460060- 051 6270222

E mail boic88100b@istruzione.it Pec boic88100b@pec.istruzione.it

Sito www.ic1sanlazzarodisavena.gov.it c.f. 91370210378

Prot. n. 217/C14

San Lazzaro di Savena, 20/01/2017

Oggetto: **Bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza hardware/software.**

CIG: Z501D06F8E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
VISTO il D.I. n. 44/2001;
VISTA la Legge 136/2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
CONSIDERATO che si rende necessario individuare una ditta per la stipula di un contratto di assistenza informatica per le apparecchiature presenti nell'Istituto;
VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

EMANA

il seguente bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica hardware/software e rete lan/wlan, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito istituzionale.

ART 1 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Iscrizione alla C.C.I.A.A., al registro Ditte e/o all'Albo Imprese Artigiane;
4. Assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata;
5. Assenza di gravi infrazioni in materia di sicurezza;

i suddetti requisiti andranno dichiarati con l'allegato A.

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

Servizio di manutenzione ed assistenza tecnico-Informatica hardware/software e assistenza e manutenzione rete lan/wlan (pacchetto di 30 ore ricaricabile).

ART. 3 - INDICAZIONI OPERATIVE

Le prestazioni richieste sono:

Consulenza, manutenzione e assistenza Informatica su tutte le apparecchiature (PC, server, notebook, tablet, stampanti, fax, lim, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate negli Uffici e nelle aule;

Istallazione, manutenzione e riparazione hardware;

Istallazione software aggiuntivi;

Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato;

Consulenza e assistenza per la gestione della rete Informatica;

Manutenzione server per la gestione del backup;

Assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole;

Assistenza e consulenza in remoto;

Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;

Intervento diretto on site entro le 24 ore dalla chiamata per interventi presso gli Uffici ed entro 48 ore per interventi presso laboratori didattici;

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà la riparazione. La mano d'opera sarà comunque coperta dal contratto di assistenza;

Il fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare;

Il fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei riguardi dell'Amministrazione che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri;

Il fornitore dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso rispettando altresì il divieto della loro divulgazione ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Il servizio dovrà essere prestato presso le seguenti sedi:

Scuola dell'Infanzia "Jussi" via Jussi, 100 – San Lazzaro di Savena (BO)

Scuola dell'Infanzia "Fantini" via Galletta, 38 – San Lazzaro di Savena (BO)

Scuola dell'Infanzia "Canova" via F.lli Canova, 49 - – San Lazzaro di Savena (BO)

Scuola Primaria "Pezzani" via Repubblica, 25 – San Lazzaro di Savena (BO)

Scuola Primaria "Fornace" via Fornace – San Lazzaro di Savena (BO)

Scuola Primaria "Fantini" via Galletta, 40 – San Lazzaro di Savena (BO)

Scuola Secondaria di I grado "Rodari" Via Rimembranze, 28 – San Lazzaro di Savena (BO).

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto e potrà essere prorogato per un massimo di 6 mesi.

Il pacchetto, in caso di necessità, potrà essere rinnovato. La contabilizzazione delle ore prestate sarà tenuta su supporto cartaceo recante le firme del fornitore e dell'Amministrazione. La contabilizzazione delle ore inizierà dal momento del raggiungimento della sede scolastica.

ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata l'inadempienza,

con conseguente riserva di adozione di azioni legali. In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato, recidivi ritardi per gli interventi on site, per subappalto, per inosservanza degli obblighi di riservatezza.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Ad esaurimento del pacchetto delle 30 ore, a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica, sarà liquidato il corrispettivo dovuto.

Al termine del contratto saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

Si comunica il Codice Univoco da utilizzare per la fatturazione elettronica: **UF6A1A**.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata, dovranno essere contenute in un apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Istituto Comprensivo N. 1 di San Lazzaro di Savena” Via Repubblica, 25 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO) recante il nominativo del mittente, l’indicazione: “Offerta per affidamento incarico servizio di assistenza hardware/software e gestione rete lan/wlan”.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 6 febbraio 2017** in busta chiusa a mezzo raccomandata o consegna a mano all’Ufficio Protocollo dell’Istituto Comprensivo N. 1 di San Lazzaro di Savena” Via Repubblica, 25 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO). Non farà fede il timbro postale.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso.

I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- 1) Offerta economica (costo orario IVA esclusa), in lettere e in cifre;
- 2) Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'Allegato A;
- 3) Istanza di partecipazione alla gara Allegato B

Resta in facoltà dell’Amministrazione effettuare le verifiche, anche a campione, relative alla sussistenza dei requisiti richiesti ai concorrenti; l’eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista scelto, la decadenza dall’aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico alla Ditta che presenterà **l'offerta più bassa**. L’aggiudicazione avverrà, se ritenuta conveniente, anche in presenza di una sola offerta. In caso di parità, si procederà ad estrazione.

Nell' istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03, e successive modifiche ed integrazioni, esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall’art.4 comma 1 lettera d del D Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.

ART.7 - ESCLUSIONI

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l’inammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre, saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso pubblico.

ART. 10 - NORME FINALI

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito Istituzionale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni)

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Turci